

Forskningsprosjekter og andre tiltak finansiert av Helse Sør-Øst RHF

- generelle betingelser

Dette dokumentet gjelder generelle føringer for forskningsprosjekter som har mottatt finansiering fra Helse Sør-Øst RHF før 31. desember 2019.

I tillegg er det også noen spesifikke føringer for de ulike søknadskategoriene.

15. mars 2016

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
1 Prosjektetablering.....	3
1.1 Oppstartsdato.....	3
1.2 Navn på kandidater	3
1.3 Revidert prosjektbeskrivelse.....	3
2 Utbetaling av forskningsmidler	3
2.1 Utbetaling.....	3
2.2 Overføring av midler.....	3
2.3 Tilbakebetaling av ubrukte midler.....	4
3 Regnskap.....	4
4 Rapportering	4
4.1 Årsrapportering.....	4
4.2 Sluttrapportering.....	4
5 Endringer.....	4
5.1 Utsettelse av sluttdato	5
5.1.1 Utsatt prosjektstart til etter 1. desember i innvilgelsesåret.....	5
5.2 Bytte av kandidat	5
5.2.1 Doktorgradsstipendiat	5
5.2.2 Postdoktorstipendiat.....	5
5.2.3 Forskerstipendiat.....	5
5.3 Endret stillingsandel.....	5
5.4 Bytte av prosjektleder.....	5
5.4.1 70-årsgrense.....	5
5.4.2 Forsker-/karrierestipend	5
5.5 Overføring av midler til annet prosjekt.....	6
5.6 Omgjøring av lønnsmidler til driftsmidler	6
5.7 Endre tildelingskategori.....	6

1 Prosjektetablering

Når et prosjekt har fått forskningsmidler fra Helse Sør-Øst RHF, må prosjektleder sørge for at eventuelle nødvendige tilleggsopplysninger og -dokumenter sendes inn til forskningsadministrasjonen på e-post: forskningsmidler@helse-sorost.no snarest mulig.

Prosjektleder må også påse at alle nødvendige eksterne godkjenninger (REK, Statens legemiddelverk, Datatilsynet osv.) foreligger før prosjektet igangsettes.

1.1 Oppstartsdato

Alle prosjektledere som har fått innvilget søknader om regionale forskningsmidler mottar en e-post fra Helse Sør-Øst RHF med spørsmål om han/hun ønsker å takke ja til forskningsmidlene. I samme e-post er også oppstartsdato for prosjektet angitt ut fra opplysningene i søknaden. Dersom prosjektets oppstartsdato endres, må prosjektleder melde fra ved å sende en e-post til forskningsmidler@helse-sorost.no.

Merk! Siste frist for oppstart av prosjektet er 1. desember i innvilgelsesåret (jf. 5.1.1.).

1.2 Navn på kandidater

Dersom en tildeling av regionale forskningsmidler omfatter vitenskapelige stillinger uten navngitt kandidat, skal prosjektleder melde inn navn på kandidaten(e) straks dette er avklart. Dette gjelder kategoriene doktorgradsstipend, postdoktorstipend og åpen prosjektstøtte.

Navnene sendes til e-postadressen forskningsmidler@helse-sorost.no.

1.3 Revidert prosjektbeskrivelse

I de tilfellene hvor en søknad om karrierestipend er omgjort til ordinært forskerstipend, eller der søknad om åpen prosjektstøtte er omgjort til doktorgrads-/postdoktorstipend, må prosjektleder sende inn en revidert prosjektbeskrivelse tilpasset den nye kategorien innen 1. februar i innvilgelsesåret.

Prosjektbeskrivelsen sendes inn til e-postadressen forskningsmidler@helse-sorost.no.

2 Utbetaling av forskningsmidler

2.1 Utbetaling

Regionale forskningsmidler fra Helse Sør-Øst RHF utbetales til søkerinstitusjonen og er øremerket prosjektene/-tiltakene. Midlene kan kreves tilbakeført dersom prosjektet stanser opp eller gjennomføringen av prosjektet avviker vesentlig fra opprinnelig søknad uten at det er gitt skriftlig samtykke fra Helse Sør-Øst RHF til endringene.

2.2 Overføring av midler

Ubrukte forskningsmidler kan overføres til påfølgende budsjettår, forutsatt at det er gitt skriftlig samtykke fra Helse Sør-Øst RHF.

Prosjektleder må senest ved utgangen av kalenderåret sende begrunnet søknad om slik overføring til Helse Sør-Øst RHF.

2.3 Tilbakebetaling av ubrukte midler

Utbetalte midler som overstiger prosjektkostnadene skal tilbakebetales til Helse Sør-Øst RHF.

3 Regnskap

Det skal føres eget prosjektrengnskap over prosjektfinansiering og prosjektkostnader. Prosjektet kan kun belastes med kostnader som er nødvendige og direkte knyttet til gjennomføringen av prosjektet og som er i henhold til opprinnelig budsjett.

Helse Sør-Øst RHF, Riksrevisjonen eller en tredjepart utpekt av Helse Sør-Øst RHF har til enhver tid rett til å kontrollere at de bevilgede midlene benyttes i samsvar med opprinnelig søknad.

4 Rapportering

Prosjektleder forplikter seg til å innlevere faglige rapporter innen 10. februar hvert år. Manglende rapportering kan resultere i at Helse Sør-Øst RHF krever tilbake forskningsmidler.

4.1 Årsrapportering

I årsrapporten skal prosjektleder redegjøre for faglig status og framdrift for prosjektet. Det er viktig at navnene på alle doktorgrads- og/eller postdoktorstipendiater finansiert av midlene fra Helse Sør-Øst RHF oppgis.

Melding om foreldrepermisjoner, langtidssykemeldinger eller andre forskinkelser/avvik skal sendes inn fortløpende til Helse Sør-Øst RHF på eget skjema (jf. kapittel 5).

For doktorgradsstipend og prosjekter innen åpen prosjektstøtte som inkluderer doktorgradsstipend, bør det rapporteres årlig helt til stipendiaten(e) har innlevert doktoravhandling eller avlagt disputas.

4.2 Sluttrapportering

Ved prosjektslutt skal det innleveres en fyllestgjørende sluttrapport.

5 Endringer

Prosjektene skal gjennomføres i samsvar med prosjektbeskrivelsen og aktivitetsplan i opprinnelig søknad.

Alle endringer eller utsettelse i pågående forskningsprosjekter finansiert av Helse Sør-Øst RHF må meldes inn skriftlig av prosjektleder. Det er lagt ut et eget skjema for dette på nettsidene til Helse Sør-Øst RHF.

5.1 Utsettelse av sluttdato

Ved lovfestede permisjoner, langtidssykemeldinger eller andre særskilte forhold må prosjektleder søke om utsatt sluttdato for forskningsprosjektet. Ubrukte midler kan da eventuelt overføres til påfølgende kalenderår.

Det kan også søkes om permisjoner av andre årsaker, men det er ikke tillatt å “fryse” forskningsmidlene over en lengre periode.

5.1.1 Utsatt prosjektstart til etter 1. desember i innvilgelsesåret.

Prosjektstart kan ikke forskyves lenger enn til 1. desember i innvilgningsåret uten at det foreligger særskilte årsaker til dette, som f.eks. foreldrepermisjon. Hvis prosjektet ikke kommer i gang før denne tid, må forskningsmidlene tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF.

5.2 Bytte av kandidat

5.2.1 Doktorgradsstipendiat

Bytte av doktorgradsstipendiat kan skje inntil 1 år etter prosjektstart. Hvis doktorgradsstipendiaten slutter etter denne tid må forskningsmidlene tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF. Dette gjelder både for kategorien doktorgradsstipend og åpen prosjektstøtte.

5.2.2 Postdoktorstipendiat

Bytte av postdoktorstipendiat kan skje forutsatt at det gjenstår prosjektmidler tilsvarende omtrent ett årsverk. De samme betingelsene gjelder for postdoktorstipend i kategorien åpen prosjektstøtte.

5.2.3 Forskerstipendiat

I kategorien forskerstipend/karrierestipend er stipendene personlige. Det er derfor ikke anledning til å overføre midlene til annen kandidat.

5.3 Endret stillingsandel

Prosjektleder må søke om endring av stillingsandel for doktorgrads- og postdoktorsstipendiater.

Forsker-/karrierestipendiater må også sende inn en begrunnet søknad ved endring av stillingsandel.

5.4 Bytte av prosjektleder

Dersom prosjektleder avslutter sitt ansettelsesforhold ved søkerinstitusjonen i løpet av prosjektperioden må det oppnevnes en ny prosjektleder med tilsvarende kompetanse.

5.4.1 70-årsgrense

Hvis prosjektleder fyller 70 år i løpet av prosjektperioden, må prosjektlederansvaret overføres til en annen person når dette inntreffer.

5.4.2 Forsker-/karrierestipend

Det er personlige stipend. Det er derfor ikke anledning til å bytte prosjektleder.

5.5 Overføring av midler til annet prosjekt

Forskningsmidlene tildeles etter en kvalitets- og nyttevurdering av forskningsprosjektet. Midlene kan dermed ikke overføres til et annet prosjekt selv om det er innen samme forskningstema.

5.6 Omgjøring av lønnsmidler til driftsmidler

Det er ikke tillatt å omgjøre lønnsmidler til driftsmidler.

5.7 Endre tildelingskategori

Søknader i ulike kategorier vurderes ut fra noe ulike premisser. Tildelingskategori kan derfor ikke endres etter at søknaden er innvilget.