

Forskningsprosjekter og -tiltak finansiert av Helse Sør-Øst RHF

- generelle betingelser

Dette dokumentet gjelder generelle føringer for forskningsprosjekter som har mottatt finansiering fra Helse Sør-Øst RHF etter 1. januar 2020.

I tillegg er det også noen spesifikke føringer for de ulike søknadskategoriene.

Innholdsfortegnelse

1	Vilkår for tildeling av forskningsmidler	3
2	Prosjektgjennomføring.....	3
2.1	Oppstartsdato.....	3
2.2	Kandidater i vitenskapelige stillinger	3
3	Forskningsmidler.....	3
3.1	Utbetaling.....	3
3.2	Overføring av midler.....	4
3.3	Tilbakebetaling av ubrukte midler.....	4
4	Regnskap.....	4
5	Rapportering	4
5.1	Årsrapportering.....	4
5.2	Sluttrapportering.....	4
6	Endringer i pågående prosjekter	5
6.1	Utsettelse av oppstartsdato	5
6.2	Forlengelse av prosjektperioden.....	5
6.3	Bytte av kandidater i vitenskapelige stillinger.....	5
6.3.1	Bytte av doktorgradsstipendiat.....	5
6.3.2	Bytte av postdoktorstipendiat.....	5
6.3.3	Bytte av forskerstipendiat.....	5
6.3.4	Bytte av karrierestipendiat.....	6
6.4	Endret stillingsandel.....	6
6.5	Videreføringsstipend etter avlagt doktorgrad.....	6
6.6	Bytte av prosjektleder.....	6
6.6.1	70-årsgrense.....	6
6.7	Overføring av midler til annet prosjekt.....	6
6.8	Omgjøring av lønnsmidler til driftsmidler	6
6.9	Endre tildelingskategori	6
7	Registrering av kliniske studier.....	6
8	Publisering av forskningsresultater.....	6
9	Kontaktinformasjon.....	7

1 Vilkår for tildeling av forskningsmidler

Forskningsansvarlig institusjon og prosjektleder plikter å sette seg inn i og følge vilkår og føringer for tildelingen av regionale forskningsmidler. Disse er gitt i dette dokumentet, utlysingsdokumentene lagt til grunn for tildelingen og tildelingsbrevet til søkerinstitusjonen.

Det forutsettes at forskningen gjennomføres i henhold til gjeldende lov- og regelverk. Det vises spesielt til lov av 20. juni 2008 nr. 44 om medisinsk og helsefaglig forskning (Helseforskningsloven), som trådte i kraft 1. juli 2009. Samtidig trådte også forskrift av 1. juli 2009 nr. 955 om organisering av medisinsk og helsefaglig forskning, gitt med hjemmel i helseforskningsloven, i kraft. Helse- og omsorgsdepartementet har utarbeidet en [veileder til helseforskningsloven](#).

2 Prosjektgjennomføring

Forskningsprosjektet skal gjennomføres i samsvar med prosjektbeskrivelse, aktivitetsplan og budsjett i opprinnelig søknad om forskningsmidler. Hvis det oppstår behov for endringer i prosjektet, må prosjektleder melde inn dette skriftlig til Helse Sør-Øst RHF fortløpende gjennom året (jf. kap. 6).

Prosjektleder må dessuten påse at alle nødvendige eksterne godkjenninger (REK, Statens legemiddelverk, Datatilsynet osv.) foreligger snarest mulig etter tildeling.

2.1 Oppstartsdato

Rett etter at resultatet av tildelingen av regionale forskningsmidler er offentliggjort, sendes det ut en e-post fra Helse Sør-Øst RHF til alle prosjektledere som har fått innvilget sine søknader. I denne e-posten er bl.a. oppstartsdato for prosjektet angitt ut fra opplysningene i søknaden. Dersom prosjektleder ønsker å endre oppstartsdato for prosjektet, må dette meldes fra snarest ved at det sendes en e-post til forskningsmidler@helse-sorost.no.

Merk! Seneste tidspunkt for oppstart av prosjektet er 1. desember i tildelingsåret (jf. 6.1).

2.2 Kandidater i vitenskapelige stillinger

Prosjektleder skal melde inn navn, fødselsår og e-postadresse på doktorgrads-, postdoktor- og forskerkandidater i prosjektet straks disse er ansatt. Opplysningene sendes til e-postadressen forskningsmidler@helse-sorost.no.

Alle personer i vitenskapelige stillinger finansiert av Helse Sør-Øst RHF skal ansettes ved søkerinstitusjonen.

3 Forskningsmidler

3.1 Utbetaling

Regionale forskningsmidler fra Helse Sør-Øst RHF utbetales årlig til søkerinstitusjonen og er øremerket forskningsprosjektet. Midlene kan kreves tilbakeført dersom prosjektet stanser opp eller gjennomføringen av prosjektet avviker vesentlig fra opprinnelig søknad uten at det er gitt skriftlig samtykke fra Helse Sør-Øst RHF til endringene.

Hvis Helse Sør-Øst RHF har utbetalt et høyere beløp enn det som følger av bevilgningen, skal søkerinstitusjonen tilbakebetale differansen omgående.

3.2 Overføring av midler

Regionale forskningsmidler kan overføres til påfølgende budsjettår hvis Helse Sør-Øst RHF har gitt skriftlig samtykke til dette etter begrunnet søknad fra prosjektleder.

3.3 Tilbakebetaling av ubrukte midler

Utbetalte midler som overstiger prosjektkostnadene skal tilbakebetales til Helse Sør-Øst RHF ved prosjektslutt.

4 Regnskap

Det skal føres regnskap over prosjektets finansiering og kostnader. Prosjektet kan kun belastes med kostnader som er nødvendige og direkte knyttet til gjennomføringen av prosjektet og som er i henhold til opprinnelig budsjett. Søkerinstitusjonen er ansvarlig for at de tildelte midlene benyttes i samsvar med opprinnelige søknad og i henhold til føringene for Helse Sør-Øst RHF.

Helse Sør-Øst RHF, Riksrevisjonen eller en tredjepart utpekt av Helse Sør-Øst RHF har til enhver tid rett til å kontrollere at de bevilgede midlene benyttes i samsvar med opprinnelig søknad.

5 Rapportering

Prosjektleder forplikter seg til å innlevere faglig rapport for forskningsprosjektet innen 10. februar hvert år. I tillegg skal det innleveres økonomisk statusrapport for prosjekter som har fått tildelt midler i kategoriene *karrierestipend* og *åpen prosjektstøtte*.

Manglende rapportering kan resultere i at Helse Sør-Øst RHF krever tilbake forskningsmidler.

5.1 Årsrapportering

I årsrapporten skal prosjektleder redegjøre for faglig status og framdrift for prosjektet siste år.

Navn på kandidater i vitenskapelige stillinger finansiert av midlene fra Helse Sør-Øst RHF skal oppgis i rapporten.

For prosjekter som omfatter doktorgradsstipend, bør det rapporteres årlig helt til stipendiaten har innlevert doktoravhandling eller avlagt disputas.

Melding om foreldrepermisjoner, langtidssykemeldinger eller andre endringer skal sendes inn fortløpende til Helse Sør-Øst RHF på eget skjema (jf. kap.6).

5.2 Sluttrapportering

Ved prosjektslutt skal det innleveres en fyllestgjørende sluttrapport.

6 Endringer i pågående prosjekter

Endringer i pågående forskningsprosjekter finansiert av Helse Sør-Øst RHF må meldes inn skriftlig av prosjektleder fortløpende gjennom året. Det er lagt ut et eget skjema for dette på [nettsidene til Helse Sør-Øst RHF](#).

Eks. på endringer som må meldes inn:

- Utsatt dato for prosjektstart
- Forlengelse av prosjektperioden og ev. overføring av midler til påfølgende budsjettår
 - Søknad om permisjoner utover 6 mnd
 - Utsettelse av sluttdato utover 6 mnd
- Bytte av kandidat i vitenskapelig stilling finansiert av Helse Sør-Øst RHF
- Endret stillingsandel for person i vitenskapelig stilling finansiert av Helse Sør-Øst RHF
- Bytte av prosjektleder
- Andre vesentlige endringer

6.1 Utsettelse av oppstartsdato

Forskningsprosjektet må ha oppstart før 1. desember i innvilgelsesåret. Hvis prosjektet ikke kommer i gang innen den tid, må forskningsmidlene tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF hvis prosjektleder ikke har sendt inn begrunnet søknad om forskyvning av prosjektstart pga. særskilte årsaker.

6.2 Forlengelse av prosjektperioden

Det kan søkes om utsatt sluttdato for forskningsprosjektet ved f.eks. lovfestede permisjoner, langtidssykemeldinger eller faglige forhold. Ubrukte midler kan da overføres til påfølgende kalenderår etter skriftlig samtykke fra Helse Sør-Øst RHF.

Merk at det generelt sett ikke er tillatt å la forskningsmidler stå ubenyttet over en lengre periode uten at det er gitt skriftlig samtykke til det fra Helse Sør-Øst RHF.

6.3 Bytte av kandidater i vitenskapelige stillinger

De samme føringene for bytte av kandidat gjelder uansett tildelingskategori, dvs. om midlene er tildelt som doktorgradsstipend, postdoktorstipend, karrierestipend eller åpen prosjektstøtte.

6.3.1 Bytte av doktorgradsstipendiat

Bytte av doktorgradsstipendiat kan skje inntil ca. 1 år etter prosjektstart. Det forutsettes at institusjonen da stiller ekstra midler til rådighet slik at den nye kandidaten sikres stipend tilsvarende 3 årsverk. Hvis doktorgradsstipendiaten slutter senere i stipendperioden, må forskningsmidlene tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF.

6.3.2 Bytte av postdoktorstipendiat

Bytte av postdoktorstipendiat kan skje forutsatt at det gjenstår prosjektmidler tilsvarende minst to årsverk. Hvis den nye kandidaten har vært ansatt som postdoktorstipendiat tidligere ved samme institusjon, kan ikke ansettelsesperioden som postdoktor totalt sett overstige 4 årsverk. Dette gjelder uansett finansieringskilde. Jf. 2.2.

Midlene må tilbakeføres til Helse Sør-Øst RHF hvis disse kravene ikke er oppfylt.

6.3.3 Bytte av forskerstipendiat

Det er mulig å bytte forskerkandidat gjennom hele tildelingsperioden.

6.3.4 Bytte av karrierestipendiat

I kategorien karrierestipend er stipendet personlig. Det er derfor ikke anledning til å overføre midlene til annen kandidat.

6.4 Endret stillingsandel

Prosjektleder må søke om endring av stillingsandel for kandidater i vitenskapelige stillinger finansiert av Helse Sør-Øst RHF.

Personer i vitenskapelige stillinger finansiert av Helse Sør-Øst RHF skal som hovedregel ha en stillingsandel på minst 50 %.

6.5 Videreføringsstipend etter avlagt doktorgrad

Hvis det gjenstår midler i et doktorgradsstipend etter at stipendiaten har avlagt disputas, kan det søkes om videreføringsstipend for stipendiaten. Det forutsettes da at samme kandidat arbeider med videreføring av samme forskningsprosjekt og at forskningsgruppen sørger for tilstrekkelig veiledning av kandidaten i denne perioden. Videreføringsstipend kan ha en varighet på 1-12 måneder.

6.6 Bytte av prosjektleder

Dersom prosjektleder avslutter sitt ansettelsesforhold ved søkerinstitusjonen i løpet av prosjektperioden, må det oppnevnes en ny prosjektleder med tilsvarende faglig kompetanse.

6.6.1 70-årsgrense

Hvis prosjektleder fyller 70 år i løpet av prosjektperioden, må prosjektlederansvaret overføres til en annen person med tilsvarende faglig kompetanse når dette inntreffer.

6.7 Overføring av midler til annet prosjekt

Forskningsmidlene tildeles etter en helhetlig kvalitets- og nyttevurdering av forskningsprosjektet og det forutsettes at forskningsprosjektet gjennomføres i samsvar med opprinnelig søknad. Forskningsmidlene kan dermed ikke overføres til et annet prosjekt, selv om det er innen samme forskningstema.

6.8 Omgjøring av lønnsmidler til driftsmidler

Det er ikke tillatt å omgjøre lønnsmidler til driftsmidler.

6.9 Endre tildelingskategori

Søknader i ulike kategorier vurderes ut fra ulike premisser. Tildelingskategori kan derfor normalt ikke endres etter at søknaden er innvilget.

7 Registrering av kliniske studier

Helse Sør-Øst RHF forutsetter at alle kliniske studier med pasientinkludering som tildeles regionale forskningsmidler presenteres på helseforetakets nettsider.

8 Publisering av forskningsresultater

Forfattere av vitenskapelige publikasjoner som utgår fra prosjekter finansiert av regionale forskningsmidler, skal føre opp søkerinstitusjonen som forfatteradresse ved publisering. Annen institusjonsadresse kan også oppgis, dersom dette er relevant. Se retningslinjer for adressering av

publikasjoner her: <https://www.uio.no/om/samarbeid/samfunn-og-naringsliv/shhu/adressering-publikasjoner/index.html>

9 Kontaktinformasjon

For henvendelser knyttet til utlysings, søknads- og tildelingsprosessen, føringer m.m., kontakt forskningsadministrasjonen i Helse Sør-Øst RHF på e-post: forskningsmidler@helse-sorost.no